

Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
Школа «Творчество»
от «27» июля 2018г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации
дополнительного образования
Школа «Творчество»**

г Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Школа «Творчество» (ОГРН 1075400002567, ИНН 5402478325), в дальнейшем именуемая – «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организация является некоммерческой образовательной организацией, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения Школа «Творчество».

Негосударственное образовательное учреждение Школа «Творчество» (устав зарегистрирован Новосибирской городской регистрационной палатой 31.08.1993 г., регистрационная запись № 17755) было преобразовано в Негосударственную образовательную автономную некоммерческую организацию Школа «Творчество» (устав зарегистрирован Новосибирской городской регистрационной палатой 20.10.1997 г., регистрационная запись № 6328-РП).

Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация Школа «Творчество» была преобразована в Негосударственное образовательное учреждение Школа «Творчество» (некоммерческая организация), зарегистрирована Инспекцией ФНС России по Ленинскому району г Новосибирска Новосибирской области 29.12.2002 г (свидетельство о регистрации серия 54 № 001505192).

Негосударственное образовательное учреждение Школа «Творчество» (некоммерческая организация) преобразована в Автономную некоммерческую организацию Школа «Творчество» (ОГРН 1075400002567, дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения 19.04.2007г).

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Школа «Творчество».

Сокращенное наименование Организации: АНО Школа «Творчество».

Учредители на момент утверждения настоящей редакции устава Организации:

- Барсукова Елена Александровна;
- Барсуков Сергей Александрович;
- Симонова Елизавета Андреевна.

1.3. Место нахождения Организации: г Новосибирск.

1.4. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.5. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация использует эмблему в виде композиции из надписи «Школа «Творчество», расположенной перед изображением фантазийной лошадки «Пегазебры».

Образ Пегазебры объединяет в себе два символа:

1 Крылья Пегаса - в мировой культуре это символ вдохновения и покровитель всех творческих людей, образ превосходства духовного над материальным.



2. Зебра - символ гармонии, спокойствия и невозмутимости в любой ситуации, ведь жизнь как зебра: то белая полоса, то черная.

Пегазебра держит ведро с яркой краской, а ее хвостик является кисточкой, которой она перекрашивает свои полосы в яркие цвета, что символизирует возможность каждого человека «творить свою судьбу своими руками». Надпись Школа «Творчество» указывает на специфику применения логотипа. Пегазебра является неотъемлемой частью логотипа.

Эмблема может быть выполнена в цветовом и черно-белом решении.

Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является создание условий для организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, регулирующим образовательные отношения.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, организация целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства по эстетическому, музыкальному, архитектурно-художественному и технологическому направлениям.

В соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности, Организация по типу образовательных организаций является организацией дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Организация решает задачи:

- обеспечение качественного дополнительного образования по общеразвивающим образовательным программам;
- создание условий для получения дополнительного образования детьми и дополнительного образования взрослых;
- обеспечение открытости и доступности информации и документов об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации, но соответствует типу образовательной Организации – это образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. Образовательная деятельность (в том числе посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ и с применением электронных форм обучения, дистанционных образовательных технологий) по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения.

2.4.2. Оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставной целью Организации.

2.4.3. Организация и проведение лекций, занятий, курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, по вопросам, связанным с деятельностью Организации.

2.4.4. Участие в разработке научно-обоснованных методик, учебно-методических пособий, программ, подготовка и их издание.

2.4.5. Репетиторство, подготовка к поступлению в образовательные учреждения.

2.5. Дополнительными видами деятельности Организации, соответствующими цели деятельности Организации, являются:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на установление сотрудничества, обмена опытом с российскими и иностранными организациями и частными



лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

2.5.2. Проведение научных исследований для обеспечения основной цели деятельности;

2.5.3. Разработка и внедрение программ обучения;

2.5.4. Разработка обучающего программного обеспечения для использования в образовательном процессе;

2.5.5. Разработка и проведение обучающих онлайн-курсов;

2.5.6. Производство учебных фильмов для использования в образовательном процессе;

2.5.7. Удовлетворение образовательных потребностей, развитие человека в сфере дизайна, архитектуры, изобразительного искусства, технологий;

2.5.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии).

2.7. При осуществлении видов деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

- самостоятельно формирует свою экономическую программу;

- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Обучение ведется по образовательным программам, содержание, продолжительность (в том числе продолжительность каждого этапа обучения), объем которых определяется интересами и уровнем подготовки обучающихся. Образовательные программы утверждаются учредителями Организации.

3.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (получающие образование по программам дополнительного образования детей, дополнительного образования взрослых по основам дизайна, архитектуры, изобразительного искусства), педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Организации могут быть как граждане Российской Федерации, так и не граждане Российской Федерации.

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (дневной и вечерней), заочной формах с применением дистанционных технологий. Основной формой освоения образовательных программ в Организации являются очно-заочная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке, а также на иностранном языке в соответствии с выбранной образовательной программой.

3.6. Обучение проводится на платной основе, размер и форма оплаты определяется Генеральным директором Организации и закрепляется в договорах, заключенных с заказчиком обучения. Заказчиком обучения могут быть обучающиеся, их родственники (родители, супруги и т.п.), их законные представители, или Организации, направляющие людей на обучение. Договор от имени несовершеннолетнего обучающегося заключает его законный представитель.

3.7. Обучение проводится по мере комплектования группы в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, утвержденными Генеральным директором Организации.

3.8. Прием обучающихся (слушателей) в Организацию проводится на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг, а также подтверждения оплаты за обучение.



3.9. Аттестация обучающихся.

3.9.1. Организация самостоятельно определяет систему оценок, форму и порядок аттестации обучающихся по каждому курсу. Могут применяться оценки по типу: «зачет», «незачет», а также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного типа.

3.9.2. В качестве итоговой аттестации могут применяться следующие формы контроля: экзамен, контрольный урок, зачёт, защита проекта, просмотр, итоговая работа, которые могут проходить в виде театрального представления, выставки, концертного выступления, устного опроса, письменной работы, тестирования.

Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации у обучающегося, который по состоянию здоровья не может присутствовать на итоговой аттестации, при успеваемости по всем предметам, либо в качестве поощрения на основании приказа Генерального директора.

3.9.3. Обучающимся, окончившим полный курс и прошедшим итоговую аттестацию, Организацией выдается документ об окончании. Форму документа об окончании Организация устанавливает самостоятельно.

3.10. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.10.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

3.10.2. Отчисление может производиться в случае систематического непосещения занятий или невыполнения требований учебной программы.

3.10.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

3.10.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся имеет право восстановиться. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Генерального директора.

3.10.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому обучающемуся, по требованию, выдается справка установленного Организацией образца, с указанием уровня и количества часов фактически им посещенных.

3.10.6. При отчислении обучающегося школьного возраста из Организации, он переводится из профильного класса в общеобразовательный класс в соответствии с соглашением, заключенным между Организацией и общеобразовательным учебным учреждением.

3.11. Режим занятий.

3.11.1. Учебный процесс в Организации осуществляется круглогодично.

3.11.2. Учебный год в Организации начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.11.3. Режим занятий обучающихся (режим работы Организации):

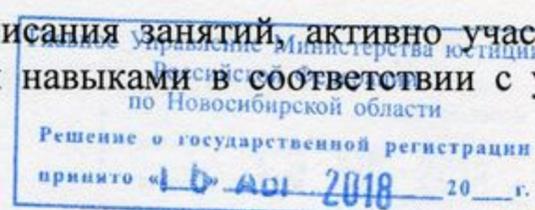
- обучение проводится в первую и вторую половину дня;
- организация работает согласно расписания, утвержденного Генеральным директором Организации;
- для всех видов учебных занятий (за исключение дошкольников) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- для дошкольников продолжительность занятий устанавливается 30 минут.

3.12. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение указанных услуг в объеме учебной программы;
- на получение дополнительных платных услуг справочно-информационного характера;
- вносить предложения о совершенствовании организации и содержания учебного процесса в устной и письменной форме.

3.13. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования учебного плана и расписания занятий, активно участвовать в учебном процессе, овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными



программами;

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу, используемому в учебном процессе.

3.14. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

3.15. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

3.16. Контроль за качеством оказания образовательных услуг возлагается на Генерального директора Организации.

3.17. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации.

3.17.1. В своей деятельности Организация вправе руководствоваться следующими локальными актами: решениями учредителей Организации (протоколы общих собраний учредителей), правилами внутреннего распорядка Организации, приказами и распоряжениями Генерального директора Организации, иными актами, вытекающими из настоящего устава и не противоречащими Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иному действующему законодательству Российской Федерации.

3.17.2. Все локальные акты, за исключением устава и решений учредителей Организации, утверждаются (подписываются) Генеральным директором Организации.

3.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, которое осуществляет управление Организацией в порядке, установленном ее уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителям.

4.3. Коллегиальными органами Организации являются Общее собрание работников Организации и Педагогический совет Организации.

4.4. Учредители Организации осуществляют контроль и надзор за деятельностью Организации посредством проведения самостоятельных проверок финансово-хозяйственной и уставной деятельности Организации не реже одного раза в год.

По результатам проведения проверки, учредители готовят заключение.

5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Общее собрание учредителей Организации, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- 5.1.1. изменение Устава Организации;
- 5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.1.3. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.1.4. утверждение эмблемы и логотипа Организации;
- 5.1.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 5.1.6. установление размера заработной платы или вознаграждения Генеральному директору Организации;

5.1.7. утверждение Порядка комплектования работников и условий оплаты их труда (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);



5.1.8. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.1.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.1.10. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

5.1.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.1.12. утверждение образовательных программ Организации;

5.1.13. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.1.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2. Вопросы предусмотренные п.п. 5.1.1.- 5.1.3., 5.1.5., 5.1.8., 5.1.11., 5.1.13., 5.1.14. настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и не могут быть переданы на разрешение исполнительного органа Организации.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его состава.

Решение указанного общего собрания Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов от общего числа голосов учредителей (если настоящим Уставом или законом не предусмотрено иное для определенных вопросов) за исключением решений по вопросам, предусмотренных пунктами 5.1.11., 5.1.13. настоящего Устава, решения по которым принимаются единогласно всеми учредителями Организации.

На Общем собрании учредителей ведется протокол, который оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Все протоколы общих собраний учредителей хранятся в Организации.

Внеочередные общие собрания учредителей Организации могут быть созваны по решению Учредителя, Генерального директора, а также по требованию аудитора Организации (в случае, если аудитор или аудиторская фирма назначен для осуществления внешнего контроля за деятельностью организации).

5.3. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.4. Учредителями в Организации формируется коллегиальный орган управления – общее собрание работников Организации, сроком на пять лет.

5.5. Общее собрание работников Организации под председательством Генерального директора Организации:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выдвигает кандидатуры работников на вознаграждение;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- выносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

5.6. Общее собрание работников Организации работает по утвержденному плану работы Организации.

5.7. Решения общего собрания работников Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников Организации, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер, они приобретают обязательный к исполнению характер после утверждения приказом Генерального директора Организации.

5.8. На заседании общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания и хранится в Организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления



Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.10. В Организации действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Членами Педагогического совета являются все руководящие, педагогические работники Организации. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Организацией. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Генеральный директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, приобретают обязательный к исполнению характер после утверждения приказом Генерального директора Организации.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководство деятельностью Организации осуществляет Генеральный директор Организации. Генеральный директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2. Генеральный директор Организации назначается учредителями в порядке, установленном настоящим уставом сроком на пять лет.

6.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителей Организации.

6.4. Генеральный директор осуществляет руководство деятельностью Организации:

6.4.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед



любыми третьими лицами: в учреждениях, организациях, органах власти и управления;

6.4.2. открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право банковской подписи;

6.4.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации;

6.4.4. заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;

6.4.5. устанавливает с согласия учредителей Организации необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание;

6.4.6. определяет с согласия учредителей Организации, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;

6.4.7. издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации;

6.4.8. с согласия учредителей Организации поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;

6.4.9. осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность, не относящиеся к компетенции других органов управления Организации;

6.4.10. проводит в жизнь решения учредителей Организации;

6.4.11. разрабатывает финансовые планы деятельности Организации и предоставляет учредителям для утверждения;

6.4.12. отчитывается перед учредителями Организации о ходе и результатах выполнения финансовых и иных планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;

6.4.13. утверждает методики обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса в Организации.

7. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. К персоналу Организации относятся руководящие работники (административный персонал), специалисты, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

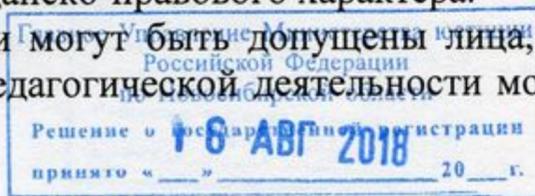
7.2. Прием работников осуществляется на основании приказа Генерального директора Организации в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения возникают между работником и Организацией на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Организация вправе привлекать работников на основании заключаемых гражданско-правовых договоров, при этом порядок оплаты труда определяется в соответствии с таким договором и действующим законодательством Российской Федерации. Порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда утверждается учредителями Организации (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

7.3. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

7.4. С педагогическими работниками Организация может заключать срочные трудовые договоры на срок до 3 лет или договоры гражданско-правового характера (договора подряда) на выполнение определенной учебной нагрузки.

7.5. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

7.6. В Организации к педагогической деятельности могут быть допущены лица, которые имеют педагогический ценз. В отдельных случаях к педагогической деятельности могут быть



допущены лица, имеющие профессионально- и социально-значимый багаж практических знаний. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации устанавливается Организацией трудовыми договорами и приказами Генерального директора и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.8. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.9. Персонал Организации имеет право:

- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными окладами (ставка);
- осуществлять свою деятельность на безвозмездной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, с предварительным их утверждением Генеральным директором Организации;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации и защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные договором и настоящим Уставом.

7.10. Персонал Организации обязан:

- качественно выполнять свои функции по реализации уставных задач Организации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося;
- соблюдать положения трудового договора, Устава, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

7.11. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.12. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:



- денежные средства, поступающие за осуществление Организацией платной образовательной деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от проводимых мероприятий.

Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским Кодексом и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а именно:

- организовывать и проводить информационные и практические консультации, лекции, мастер-классы, семинары, тренинги по эстетическому, музыкальному, архитектурно-художественному и технологическому направлениям.
- приобретать и реализовывать художественные материалы и иные канцелярские товары для обеспечения учебного процесса в Организации;
- выпускать и распространять печатную продукцию по тематике уставной деятельности Организации.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.7. Заинтересованные лица (учредители, Генеральный директор, его заместители) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в устав Организации вносятся учредителями и принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация по решению учредителей может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителей Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 16 АВГ 2010 » г.

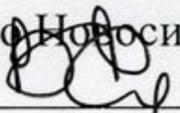
Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Школа «Творчество», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

16.08.2018, № 1083

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1075400002567

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным
Номером 6185476428329
(учетный номер 5414050374)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
 В.А. Храбров

